

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНОО ДПО  
«Учебный центр «СТАРТ»

  
Р.Н. Винокуров

«01» *сентября* 20*26*

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

### 1. Общие положения.

- 1.1. Положение определяет порядок формирования, состав и режим работы аттестационной комиссии.
- 1.2. Положение определяет обязанности членов аттестационной комиссии.
- 1.3. Положение определяет ответственность членов аттестационной комиссии.

### 2. Порядок формирования экзаменационной комиссии.

- 2.1. Аттестационная комиссия формируется из числа административного и педагогического состава автошколы.
- 2.2. Состав аттестационной комиссии формирует Директор автошколы.
- 2.3. Состав аттестационной комиссии утверждается Директором автошколы.

### 3. Состав экзаменационной комиссии.

- 3.1. Состав аттестационной комиссии утверждается Директором автошколы и состоит:
  - председатель аттестационной комиссии;
  - экзаменатор теоретической и практической частей экзамена;
  - ассистент теоретической и практической частей экзамена.
- 3.2. Председателем аттестационной комиссии является директор или лицо, исполняющее его обязанности, им не может быть администратор или преподаватель.
- 3.3. Экзаменатор теоретической и практической частей экзамена назначается из числа работников автошколы со стажем практической работы по данному направлению не менее трёх лет и имеющих высшее или среднетехническое образование.
- 3.4. Ассистентами являются преподаватели, мастера производственного обучения группы, в которой проводится экзамен.

### 4. Порядок работы и обязанности членов экзаменационной комиссии.

4.1. Аттестационная комиссия в полном составе приступает к работе согласно утвержденному графику приёма экзаменов, подписанного председателем аттестационной комиссии.

4.2. Экзамены проводятся по билетам, утверждённым директором автошколы, или с использованием компьютерных систем, имеющих программы приёма экзаменов, аналогичных программам, используемым в экзаменационных отделениях в ОГИБДД.

4.3. Порядок проведения экзаменов определяется «Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации», утверждённой директором автошколы.

## **5. Обязанности членов аттестационной комиссии.**

5.1. Председатель аттестационной комиссии:

- определяет персональный состав аттестационной комиссии из числа лиц, перечисленных в п.3 настоящего Положения;
- обеспечивает соблюдение условий допуска кандидатов в водители к сдаче экзамена;
- осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;
- утверждает экзаменационную ведомость и протокол;
- рассматривает апелляции на результаты экзаменов;
- назначает время для проведения повторных экзаменов.

5.2. Экзаменатор теоретической и практической частей экзамена:

- перед началом экзамена знакомит кандидатов в водители с правилами проведения экзаменов;
- осуществляют непосредственный приём теоретической и практической частей экзамена;
- проверяет правильность ответов на экзаменационные вопросы;
- проставляет оценки в экзаменационные ведомости и протокола;
- подписывает экзаменационные ведомости и протокола;
- при несогласии учащихся с оценкой, участвует в апелляционной комиссии под руководством председателя.

5.3. Ассистент теоретической и практической частей экзамена:

- исполняет поручения председателя и экзаменатора аттестационной комиссии;
- участвует в проведении промежуточной и итоговой аттестации;
- участвует в рассмотрении апелляций кандидатов в водители;
- следит за порядком и дисциплиной в аудитории во время проведения экзамена;

-подготавливает экзаменационные билеты и иные документы, и материалы необходимые для проведения экзамена;

#### **6. Порядок допуска кандидата в водители к итоговой аттестации.**

6.1. К итоговой аттестации кандидат в водители допускается в случае, если он прошел полный курс теоретической и практической подготовки, не имеет академических задолженностей, долгов по оплате и предоставившие необходимые документы.

6.2. Не допускаются к экзаменам кандидаты в водители находящиеся в алкогольном и наркотическом опьянении.

#### **7. Права аттестационной комиссии.**

Аттестационная комиссия имеет право:

- принимать решение о допуске кандидатов к итоговой аттестации;
- проверять у кандидатов наличие документов необходимых для сдачи экзаменов;
- оценивать ответ кандидата на экзаменационные вопросы;
- задавать кандидату дополнительные вопросы и оценивать их;
- удалять из аудитории кандидатов нарушивших требования «Положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации» с проставлением неудовлетворительной оценки;
- рассматривать апелляции кандидатов и принимать решения по существу апелляций.

#### **8. Процедура проведения промежуточной и итоговой аттестации.**

8.1. В соответствии с «Положением о проведении текущей, промежуточной аттестаций»

8.2. В соответствии с «Положением о проведении итоговой аттестации»

#### **9. Порядок рассмотрения апелляций и повторной сдачи экзамена.**

9.1 Кандидат имеет право в день сдачи экзамена подать апелляцию на имя председателя аттестационной комиссии, с изложением мотивов несогласия с результатами экзамена.

9.2. Основаниями для подачи апелляции являются:

- постановка вопросов выходящих за рамки требований «Положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации»;
- нарушения установленной процедуры проведения экзаменов, т. е. нарушение требований п. 8;
- наличие в ответе кандидата незамеченных или неверно истолкованных экзаменатором моментов;

- при наличии вышеуказанных обстоятельств рассмотрение апелляции заключается в выявлении степени объективности оценки, полученной на экзамене, но не является переэкзаменовкой.

9.3. Апелляция рассматривается членами аттестационной комиссии в присутствии кандидата, после чего составляется акт в письменной форме.

9.4. Если в отношении апелляции вынесено отрицательное решение, кандидат может в течение трёх календарных дней обратиться с заявлением о несогласии с решением на имя директора автошколы.

9.5. Председатель аттестационной комиссии на основании акта налагает резолюцию на заявлении об апелляции. Резолюция подписывается всеми членами комиссии.

9.6. Кандидат получивший неудовлетворительную оценку направляется на повторный экзамен в сроки указанные в графике первичных и повторных экзаменов, утвержденных председателем экзаменационной комиссии.

9.7. В случае получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене теоретической части аттестации, кандидат направляется в следующую, ближайшую группу для сдачи итоговой аттестации без прохождения дополнительной подготовки теоретической части.

9.8. В случае получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене практической части аттестации, кандидат направляется в следующую, ближайшую группу для сдачи итоговой аттестации с оплатой за практическое вождение в соответствии со сметой расходов по данной группе. Количество занятий для восстановления навыков не менее 10 часов.

## **10. Порядок оформления результатов экзаменов.**

Результаты итоговой аттестации оформляются путем заполнения экзаменационного протокола, в котором расписываются: председатель аттестационной комиссии, члены аттестационной комиссии