

УТВЕРЖДЕН
Решением учредителя № 1
от 10 июля 2006 года,
с изменениями и дополнениями, утвержденными
Решением учредителя № 6
от 15 марта 2011 года,
с изменениями и дополнениями, утвержденными
Решением учредителя № 7
от 01 июня 2015 года.

УСТАВ

Негосударственного образовательного частного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «СТАРТ»

(новая редакция)

г. Клин, 2015 год

1. Общие положения

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «СТАРТ» (далее – «Учреждение») было создано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ «Об образовании» другими законодательными актами Российской Федерации по решению единственного Учредителя:

Трифоновой Галины Николаевны, 11 апреля 1949 года рождения, место рождения: д. Мисерево Клинского района Московской области.

Настоящий Устав Учреждения приведен в соответствие с положениями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Полное наименование Учреждения – Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «СТАРТ».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения – НОЧУ ДПО «Учебный центр «СТАРТ».

1.4. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании Устава и в соответствии с законодательством РФ.

1.6. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.7. Учреждение имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.10. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, а так же вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества Учреждения.

Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

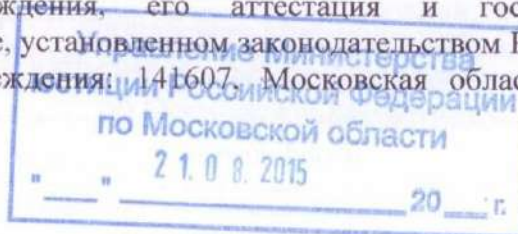
1.12. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами. Учреждение несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

1.13. Учреждение создано без ограничения срока деятельности и приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

1.14. Учреждение ведет образовательную деятельность со дня получения лицензии на данный вид деятельности.

1.15. Лицензирование Учреждения, его аттестация и государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

1.16. Место нахождения Учреждения: 141607, Московская область, г. Клин, Волоколамское шоссе, д. 25, стр. 7.



2. Цель и предмет деятельности

2.1. Цели Учреждения:

- а) организация дополнительного профессионального образования;
- б) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного образования;
- в) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.2. Для достижения этих целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация образовательного процесса дополнительного профессионального образования, путем реализации образовательных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий в виде проведения лекций, семинаров, слушаний, практических занятий, с выдачей соответствующих дипломов, свидетельств и справок, удостоверений, по окончании курса обучения и в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации;
- удовлетворение потребностей граждан в получении знаний в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного образования о дорожно-правовых системах и вождения транспортных средств всех категорий и подкатегорий;
- реализация образовательных программ дополнительного образования;
- реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;
- организация и проведение курсов повышения квалификации и профессиональной подготовки и (или) переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- установление прямых связей с зарубежными учебными заведениями по профилям деятельности Учреждения;
- проведение научно-исследовательских и научно-методических работ;
- организация и проведение исследований, методических работ, информационной, издательской, консультационной деятельности;
- предоставление консультационных, исследовательских и посреднических услуг в области создания и внедрения новых образовательных методик, стандартов, техники и технологий в области подготовки (обучения) водителей всех категорий и подкатегорий транспортных средств;
- осуществление издательской и полиграфической деятельности, разработка, издание, адаптация, перевод, тиражирование учебной, методической, научной, научно-популярной и другой продукции на бумажных, магнитных и других носителях информации по всем направлениям деятельности Учреждения;
- совершение юридически значимых действий в пределах своей специальной правоспособности, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.
- укрепление материально-технической базы образовательного и исследовательских процессов, покупка необходимого оснащения и оборудования, проведение его обслуживания и ремонта;
- участие в деятельности других учреждений и организаций;
- открытие своих структурных подразделений, филиалов и представительств, пунктов в различных регионах страны, создание самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами других некоммерческих организаций, в том числе с правами юридического лица, вступление в союзы, объединения, ассоциации.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по иным образовательным программам, предусмотренные действующим законодательством, реализация которых не является основной целью их деятельности.

Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Московской области
29.11.2015 20 г.

2.4. Осуществление деятельности, требующей лицензии или членства в саморегулируемой организации, производится Учреждением после получения соответствующей лицензии или вступления в соответствующую саморегулируемую организацию.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Органы управления Учреждения

3.1. Управление Учреждением осуществляется:

- Учредителем;
- Директором;
- Педагогическим советом;
- Общим собранием.

3.2. Высший орган управления - Учредитель. К компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией относятся решение следующих вопросов:

- изменение Устава некоммерческой организации;
- назначает и освобождает от должности Директора и Ревизора;
- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование исполнительных органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана некоммерческой организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.

3.3. Оперативное руководство деятельностью Учреждения осуществляет ее Директор, который назначается и освобождается Учредителем. Директор назначается на срок 2 года решением Учредителя.

Директор действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, настоящего Устава и трудового договора. Он подотчетен в своей уставной деятельности Учредителю.

3.3.1. Директор осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу Учреждения и несет ответственность за его деятельность в пределах своей компетенции.

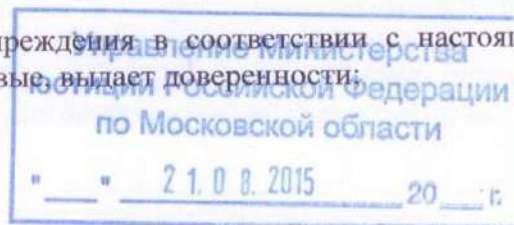
3.3.2. Директор Учреждения имеет заместителей, их компетенция устанавливается директором Учреждения.

Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

Трудовые правоотношения работников и директора Учреждения регулируются законодательством о труде.

3.3.3. Директор:

- без доверенности представляет Учреждение в отношениях с другими организациями и гражданами;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает в банках расчетные и иные счета;



- издает локальные акты, в виде положений, приказов, распоряжений, решений, обязательные для всех работников Учреждения и учащихся Учреждения;
- утверждает образовательные и иные программы;
- определяет условия оплаты труда сотрудников Учреждения в пределах утвержденной Учредителем сметы;
- утверждает штатное расписание;
- утверждает внутренние документы Учреждения.

3.4. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Педагогический совет и Общее собрание работников.

3.4.1. Компетенция Педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

3.4.2. Общее собрание работников — постоянный коллегиальный орган управления Учреждения.

3.4.3. В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит:

- решение вопросов социальной защиты работников Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятиях по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- разработка, обсуждение и рекомендации к утверждению проектов трудовых договоров и должностных инструкций работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;
- внесение предложений учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие в защите трудовых прав работников Учреждения;
- рекомендация работников Учреждения к поощрению.

3.4.4. Контроль за законным и эффективным использованием средств Учреждения, за его финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Ревизор, назначаемый Учредителем сроком на 1 год.

3.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

- 1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- 2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации.

3.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий, порядок принятия решений Педагогического совета Учреждения, Общего собрания Учреждения, Ревизора устанавливаются положениями о них, утвержденными Директором Учреждения.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также образовательными программами профессионального обучения, учебными планами, положениями, приказами, инструкциями и другими локальными актами, утверждаемыми

"___" 21.08.2015 г. 20__ г.

Директором в соответствии с его компетенцией и не противоречащими настоящему Уставу и действующему законодательству.

4.2. Учреждение реализует программы профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам профессиональной подготовки и дополнительного образования.

4.3. Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности на русском языке.

4.4. Обучение в Учреждении проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

4.5. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.6. Обучение проводится в группах, которые формируются Учреждением по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

4.7. Обучение в Учреждении проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

4.8. Общая продолжительность обучения определяется Учреждением с учетом специфики преподаваемой дисциплины, в соответствии с законодательством РФ. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся в соответствии с графиком, утвержденным Директором.

4.9. Прием в Учреждение проводится по личному заявлению поступающих.

4.10. При приеме в Учреждение поступающие вправе знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

4.11. Организация осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора об образовании, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса, наличие бесплатных и платных образовательных услуг, формы и сроки оплаты за обучение, иные условия, заключаемого со слушателем и (или) с физическим лицом или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.12. Обучение в Учреждении является платным и строится на договорной основе. Обучение может финансироваться (спонсироваться) российскими и иностранными юридическими и физическими лицами по соответствующим договорам.

4.13. Зачисление обучающихся производится приказом Директора.

4.14. Учреждение самостоятельно устанавливает величину и контингент приема обучающихся в рамках лицензии на образовательную деятельность.

4.15. Правом на обучение в Учреждении пользуются граждане Российской Федерации и иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории РФ.

4.16. Даты и время начало занятий определяются Директором.

4.17. Продолжительность обучения в Учреждении определяется основными и дополнительными образовательными программами Учреждения, учебным планом.

4.18. Продолжительность учебных занятий определяется в соответствии с возрастными, санитарно-гигиеническими нормами.

4.19. Учреждением установлены следующие основные виды занятий: лекции, практические и семинарские занятия, тренинги, консультации, контрольные работы, самостоятельные работы, и другие виды занятий.

4.20. Обучающимся, выполнившим все требования учебного плана и успешно прошедшим итоговую аттестацию (сдавшим экзамен), присваивается квалификация, и выдаются дипломы, свидетельства, справки, свидетельствующие об уровне их подготовки.

4.21. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:
- по собственному желанию (на основании личного заявления)

Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Московской области
1.08.2015 20 г.

- за невыполнение учебного плана (за академическую неуспеваемость);
- за нарушение обязанностей обучающегося, правил внутреннего распорядка и условий договора, в том числе, за несвоевременное внесение платы за обучение;
- за распитие спиртных (в том числе и слабоалкогольных) напитков в помещении Учреждения или на территории, прилегающей к нему;
- за появление в Учреждении в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения;
- за неоднократное нарушение или грубое нарушение Устава Учреждения и других локальных нормативных актов Учреждения;
- за совершение по месту учебы хищения (в том числе мелкого) имущества, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания или мер общественного воздействия;
- за систематическое (более трех раз в течение учебного семестра) курение в помещении Учреждения;
- за прогул занятий более 32 академических часов без уважительных причин в течение одного учебного месяца;
- за действия, несовместимые со званием обучающегося, представляющие собой антиобщественное поведение, попирающее общепринятые нормы нравственности, в том числе совершенные за пределами Учреждения, если об этом руководство Учреждения будет официально уведомлено уполномоченными органами;
- за представление заведомо ложных или поддельных документов;
- за совершение обучающимся уголовного преступления или действия, образующего состав преступления.

4.22. Отчисление обучающихся, их восстановление, а также перевод с одной специальности (формы обучения) на другую производится приказом Директора.

4.23. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. При этом итоговая оценка осуществляется в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и соответствующих образовательных программ профессиональной подготовки.

4.24. Содержание учебного процесса определяется образовательными программами и учебными планами.

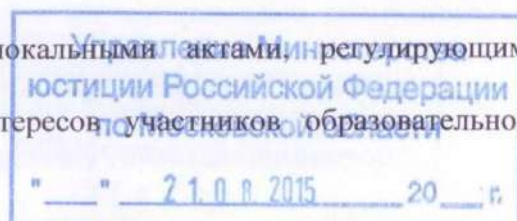
4.25. Учебные занятия проводятся по расписанию, утверждаемому Директором Учреждения.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Взаимоотношения между Учреждением и обучающимися регламентируются действующим гражданским законодательством РФ и оформляются гражданско-правовым договором в порядке, предусмотренном законодательными актами РФ.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на получение профессиональной подготовки и дополнительных платных образовательных услуг по учебным программам Учреждения в пределах государственных образовательных стандартов;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения;
- принимать участие в научно-исследовательской работе;
- бесплатно пользоваться в ходе учебного процесса библиотекой, кабинетами, учебным оборудованием, методическими разработками и пр.;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- ознакомиться с Уставом Учреждения и локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения;
- требовать соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса;



- иные права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и договором, заключаемым между обучающимися (его законными представителями) и Учреждением.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, условия заключенных договоров, соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации;
- выполнять требования образовательной программы, сдавать экзамены и зачеты в установленные Учреждением сроки;
- своевременно вносить плату за обучение, соблюдать графики занятий и требования учебных планов и программ;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважительно относиться друг к другу, преподавателям и всем работникам Учреждения.

5.4. Работники Учреждения имеют право:

- на получение работы и оплаты труда, обусловленной контрактом или трудовым договором, а также иные права, предусмотренные трудовым договором, или гражданско-правовым договором, уставом и действующим законодательством;
- создавать и реализовывать собственные авторские программы, образовательные программы и методики, представлять их на утверждение Директора Учреждения;
- бесплатно пользоваться библиотекой, информационным фондом Учреждения;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства.

5.5. Работник Учреждения обязан:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- выполнять условия заключенного трудового договора;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

5.6. Работники обязаны обеспечивать соблюдение лицензионных и аккредитационных нормативов и показателей, соблюдать выполнение государственных образовательных стандартов, обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

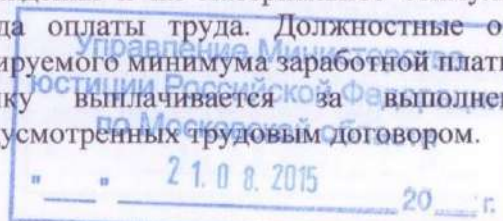
5.7. Порядок комплектования работников образовательного Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

5.8. Работники образовательного Учреждения принимаются на работу на конкурсной основе со всеми гарантиями, предусмотренными трудовым законодательством.

5.9. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

5.10. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

5.11. Заработная плата работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.



5.12. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лицам, которые имели судимость за определенные преступления. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливается законом Российской Федерации.

5.13. Учреждение обязано:

- обеспечивать необходимые материальные, финансовые и морально-психологические условия для проведения образовательного процесса;
- своевременно выплачивать зарплату работникам Учреждения;
- контролировать своевременность и правильность оплаты обучения;
- соблюдать законодательство РФ, требования Устава, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Учреждения, не нарушать прав и законных интересов участников образовательного процесса.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

6.1. Имущество Учреждения составляют закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Учреждения (земля, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое - необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

6.2. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении.

6.3. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет:

- а) материальных и денежных взносов Учредителя;
- б) средств, получаемых от осуществления платной, образовательной, предпринимательской и иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, и Уставом.
- в) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- г) передачи движимого и недвижимого имущества в безвозмездное пользование Учредителя;
- д) единовременные поступления от собственника имущества Учреждения;
- е) средств других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Средства собственника имущества Учреждения, переданные Учреждению, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством. Учреждение имеет право с согласия собственника имущества Учреждения предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность; кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

6.5. Учреждению принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;

- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;
- на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.6. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

Доход Учреждения от его деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и направляется Учреждением на развитие материально-технической базы, материальное стимулирование работников и обеспечение выполнения Учреждением своих уставных задач.

6.7. Учреждение самостоятельно ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Имеет право открывать и пользоваться расчетными счетами.

6.8. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится собственником имущества Учреждения и контрольно-ревизионными органами.

6.9. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.10. Учреждение вправе приобретать имущество за счет собственных средств полученных от разрешенных видов деятельности, а также осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом;

6.11. Учреждение может пользоваться банковским кредитом только с согласия Учредителя.

6.12. Учреждение ведет образовательную деятельность на договорной основе с физическими и юридическими лицами.

Учреждение осуществляет платные образовательные услуги (стоимость обучения и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливается Директором).

6.13 Учреждение в пределах, имеющихся у них средств на оплату труда, самостоятельно, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании решения Учредителя определяет размер доплаты и надбавок, премий и других выплат работникам Учреждения.

6.14. Учреждение уплачивает местные и федеральные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Учет и отчетность Учреждения

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении во временное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Учреждения.

7.3. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется компетентными органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

7.4. Учреждение обязано хранить следующие документы:



- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, решение Учредителя о создании Учреждения, свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения, утвержденные Учредителем и/или собственником имущества Учреждения и/или Директором;
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя, решениями собственника имущества Учреждения, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

7.5. Учреждение хранит документы, предусмотренные п.7.4. настоящего Устава, по месту нахождения Учреждения или в ином месте, известном и доступном для собственника имущества Учреждения, кредиторов Учреждения и иных заинтересованных лиц.

7.6. Учреждение формирует открытые и общедоступные ресурсы содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Международные связи

8.1 Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников для обучения за рубежом.

8.2 Учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации с соответствием с законодательством.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами с учетом особенностей предусмотренных законодательством об образовании.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организация (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

9.2. В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор), которая(ый) представляет на утверждение ликвидационный баланс. Денежные средства и иное имущество Учреждения, оставшиеся после расчетов с

Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Московской области
"___" _____ 21.08.2015 20__ г.

кредиторами, передаются собственнику Учреждения, если иное *не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации.

10. Особые условия

10.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- положения;
- программы;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписания;
- графики;
- правила;
- планы;
- решения;
- договора;
- иные локальные акты.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

" ___ " 21.08.2015 20__ г.

Прошито, пронумеровано

12 (двадцать два)
11 августа

2015 г.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области



[Handwritten signature]

К.Ю. Плехов